

Velkommen til Vuggestuen- Minimusene Bøgeskovens Børnehus

Vi vil gerne byde barn og forældre velkommen i vuggestuen i Bøgeskovens Børnehus. I denne folder vil vi gerne fortælle om os som vuggestue, og fortælle om nogle af de praktiske informationer som er med til at give en god og tryk start her hos os.

Minimusene er en kommunal vuggestue placeret i Bøgeskovens Børnehus. Den er opstartet i 2008 og består af ca. 30 børn i alderen 0-3 år, til denne gruppe er der tilknyttet 7 personale. Udover vuggestue er der i Bøgeskovens Børnehus, 1 udegruppe og 3 almene børnehavergrupper. Grupperne i børnehaven er ikke alders opdelt.

Vuggestuen er hovedsageligt opdelt i 2 hovedgrupper, hvor børnene er opdelt i, "lille" og "stor" stue. Dog vil børnene være delt i mindre grupper i tidsrummet 9.30 - 11. Her er børnene inddelt i grupper efter niveau, alder, kunnen og relationer. Det gør vi for bedst muligt at kunne stimulere og udvikle børnenes kompetencer.

Inden opstart i vuggestuen vil I blive kontaktet af et personale fra vuggestuen. Det vil være denne personale, som vil fungere som jeres barns kontaktperson, hvilket betyder at det er den personale, der vil stå for opstartssamtaler, indkøring og de videre samtaler indtil jeres barn begynder i børnehaven.

I vuggestuen ligger vi vægt på at skabe en god og tryk hverdag for børnene. Tryk, omsorg og nærvær vægtes højt, så barnet oplever, at der er tid og rum til fordybelse, samt til at få kendskab til egne følelser og behov. Vi vil anerkende, støtte og se hvert enkelt barn i dets helhed og hjælpe barnet til en positiv relation til de andre børn og voksne. Barnets egne læreprocesser kommer i fokus og udfordres motorisk, intellektuelt, socialt og sprogligt gennem lege og aktiviteter.

Åbningstider

Mandag - torsdag kl. 6.15 - 16.30

Fredag kl. 6.15 - 16.00

Telefonnummer til Minimusene: 41 71 99 79

Hverdagen hos Minimusene

Aflevering

Når jeres barn kommer om morgenen, er det meget vigtigt at I benytter skærmen til at tjekke barnet ind, og at I husker at skrive, hvornår barnet bliver hentet og af hvem. Hvis skærmen er ude af drift eller driller, kan I fortælle personalet, hvornår barnet afhentes. Når barnet kommer mellem kl. 6.15 - 7.30 skal det som udgangspunkt afleveres på stue 2, hvis jeres barn kommer efter kl. 7.30, skal det afleveres på den stue barnet tilhører. Her vil der være en medarbejder klar til at sige godmorgen, høre evt. beskeder og vinke farvel til jer.

Afhentning

Om eftermiddagen vil jeres barn som udgangspunkt igen være at finde på deres stue, hvis de eksempelvis ikke sover eller er udenfor. Når I henter jeres barn, er det ligeledes vigtigt at I får sagt farvel til en medarbejder og tjekker barnet ud på skærmen, så der ikke opstår forvirring.

OBS. Det er meget vigtigt at I bruger skærmen, da det er disse oplysninger der bliver brugt. Fx i tilfælde af brand.

Dagsrytmen hos Minimusene

6.15 - 6.45: 2 vuggestue medarbejdere vil åbne dørene og servere morgenmad. Morgenmaden består af: Havrefras, cornflakes, havregryn og havregrød med frugtmos, hertil serveres der økologisk letmælk.

Morgenmaden slutter kl. 6.45.

7.00: De næste medarbejdere i vuggestuen møder ind, og børnene fordeles på stuerne.

9.00: Formiddagsmaden serveres. Efterfølgende fordeles børnene i deres LEAN grupper, og dagens aktiviteter går i gang.

11.00: Middagsmaden servers. Efter middagsmaden bliver børnene puttet i barnevogne, i liggehallen eller i soverummet.

14.00: Eftermiddagsmaden er klar, børnene tilbydes mad, når de er vågner og er klar.

Obs. Måltider og søvn tilpasses i forhold til barnets alder.

Drikkedunke hos Minimusene

Vi ser gerne, at i hver dag medbringer en drikkedunk til jeres barn, da de bliver brugt under middags-, og eftermiddagsmaden og evt. på ture. Det er vigtigt at der er tydeligt navn på drikkedunken, og vi ønsker gerne at drikkedunkene til de mindste Minimus på stue 2 medbringes ind på stuen ved aflevering af barnet eller stilles ved deres rum. Hos de lidt større Minimus på stue 1, ser vi gerne at de bliver sat i den blå kasse i

garderoben, lige så vel som de er at finde i kassen igen om eftermiddagen ved afhentning. Det er vigtigt at I tager drikkedunken med hjem hver dag (og får den rengjort - der kan nemlig let kan opstå bakterier til gene for barnets velbefindende).

Sutteflasker

Hos Minimusene har vi modermælkserstatning til de mindste børn som skulle have behov for dette. Er dette tilfældet, er det vigtigt at I selv medbringer rene sutteflasker, en til hver gang, som står på barnets rum, med tydeligt navn på.

Tjekliste - Hvad skal jeres barn medbringe

- Sengetøj, dyne - gerne juniordyne (Minimusene har barnevogn/krybbe, lagen, og sele).
- Sovetøj, til dem der sover udenfor tilpasset årstiden.
- Sutter, sovebamser eller andet barnet bruger når det sover - gerne noget der må blive i vuggestuen, så der ikke opstår evt. problemer hvis det skulle blive glemt.
- Bleer – det er en god ide at i hver fredag tjekker op på barnets kasse på badeværelset, om der mangler.
- Skiftetøj (Bluser, bukser, strømper og undertøj/bodys) minimum 2 sæt tøj - dette er ligeledes en god ide at tjekke op på hver fredag.
- Hjemmesko/futter.
- Praktisk udetøj efter årstiden (Regntøj, termotøj, flyverdragt, vanter, hue, støvler, solhat, sko m.m.).

OBS. Det er meget vigtigt at der skrives navn i alle barnets ting! Også gerne sutter, sovedyr m.m.

Hvis vi finder tøj uden navn, og ikke kender ejeren, vil tøjet blive lagt i "glemmekassen" som står i vindfanget.

Information og infotavle

Al information foregår på Aula. Vi introducerer jer til Aula til opstarts-/overleveringssamtalen. Her forsøger vi at skrive 2-3 gange ugentligt om børnegruppen og sende billeder ud fra dagens aktiviteter. Det vil være opslag som I kan læse på jeres IPads, telefoner eller computere. Det er også på Aula kontakten med vuggestuen foregår. Herover kan I nemlig sende relevante beskeder til personalet. I er også altid velkomne til at ringe på vuggestuens telefon.

I vindfanget hænger der en infotavle, her er det vigtigt at I orienterer jer, da her vil hænge info om f.eks.

- Tilmeldinger til arrangementer.
- Dagens menu til frokost.
- Nye medarbejdere.
- Generel information.

OBS. Den sidste fredag i måneden vil barnets dyne/pude bliver lagt ud på rummet så det kan komme med hjem og blive vasket. Vi ser gerne, at I selv skifter sengetøjet/lægger nyt på dynen, så det er klar til mandag morgen.

Fødselsdag hos Minimusene

Barnet fejres med flag og sang. I er velkomne til f.eks. at bage boller, eller medbringe frugt, brød eller andet og være med til fødselsdagen i vuggestuen - Dette aftales med en af medarbejderne. Af praktiske hensyn holdes fødselsdagen under formiddagsmaden. Obs. vi giver ikke børnene slik/kage i vuggestuen.

Praktisk info

Møder og forældresamtaler

Der afholdes en opstartssamtale inden eller lidt efter barnet er startet i vuggestuen. Her vil der komme styr på praktiske ting, og brugbar viden om jeres barn. I løbet af det første halve år tilbyder vi en 3-6 mdr. samtale, hvor der vil være fokus på barnets trivsel, hvordan opstarten har været og om der evt. skulle være undren eller spørgsmål fra forælders side. Herefter kan vi ved individuelle behov tilbyde ekstra samtaler eller rådgivning. Er der specielle emner I gerne vil have drøftet til forældresamtalen, vil vi gerne vide det på forhånd så vi har mulighed for at forberede os ordentligt. Ellers vil samtalen omhandle barnets trivsel og udvikling. Når barnet bliver 2½ år holder vi en samtale med fokus på overgangen og forberedelsen til børnehavehverdagen. I løbet af den sidste måned før start i børnehaven holder vi en overleveringssamtale, hvor også den nye kontaktperson fra børnehaven deltager. Der er forældremøde mindst en gang årligt, ligesom vi en gang om året arrangerer fællesspisning/kaffedag.

Sygdom, ferie og fridage

Hvis jeres barn er syg, må det ikke komme i vuggestue før det er raskt og kan klare at deltage i almindelige aktiviteter. Alt efter hvilken (smitsom) sygdom det drejer sig om, følges vejledningen fra sundhedsstyrelsen. Disse forefindes på sundhedsstyrelsen hjemmeside. Vi vil gerne at der ved sygdom, fridage eller ferie gives besked via AULA, mundtligt eller telefonisk.

Tavshedspligt og GDPR-loven

Personale og forældrebestyrelse har tavshedspligt! Det vil sige, at alle oplysninger om jeres barn og jeres private forhold henhører under tavshedspligten. Problemer der opstår vedrørende barnet må kun udveksles mellem jer og personalet. Skulle vi i fællesskab have interesse i at hente hjælp udefra ved psykolog eller socialrådgiver, og i den forbindelse lave en beskrivelse af barnet, får I altid en kopi. Dog har personalet oplysningspligt over for socialudvalget. Vi har pligt til at underrette om forhold/problemer der ikke umiddelbart kan løses.

Grundet den nye GDPR-lov, skal I som forældre give tilladelse til, at jeres barn må figurere på diverse medier, det kan være billeder delt i gruppen, men I skal også tage stilling til, om jeres barn må figurere på f.eks. FACEBOOK, eller på børnehushets kommunale hjemmeside. Denne tilladelse skal gives på AULA. Hvis I skulle fortryde, vil I altid kunne trække denne tilladelse tilbage og billederne af jeres barn vil blive slettet.

Forsikring

Vi skal gøre opmærksom på, at børnene ikke længere er dækket af en kommunal forsikring, men skal dækkes af jeres egen ulykkesforsikring.

Lukkedage i Bøgeskovens Børnehus

De årlige lukkedage i børnehuset er Grundlovsdag og d. 24. december. I sommerferien uge 29, 30, 31 er der kun en børnehave/vuggestue i Bjerringbro eller Rødkærsbro, der har åben. Hvis man ikke har mulighed for at holde ferie i disse uger, tilbydes der fællespasning i det åbne børnehus.

Legestue

I Bøgeskovens Vuggestue tilbyder vi legestue for kommende børn i vuggestuen. Ca. 2 mdr. før barnet starter i vuggestuen, vil I blive kontaktet af et personale med henblik på invitation til dette. Legestuen er hver fredag fra 9:45 til 10:45 indtil barnets opstart. Her må barnet og en forælder komme og lege med de andre børn og personalet på stuen. Formålet med legestuen er at give børnene en god overgang til at starte i vuggestuen. Her kan børnene vænne sig til vuggestuen, lære omgivelserne at kende og få et lille indblik i hverdagen. I som forældre har også mulighed for at spørge vuggestuens personale om eventuelle spørgsmål. Legestuen er frivillig, men ønsker man at deltage den pågældende fredag, vil personalet gerne vide det på forhånd. Evt. via en sms.

Vi glæder os meget til at byde jer og jeres barn/børn velkommen hos Minimusene.